

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Peter Hoekstra"/>	<input type="text" value="Voorzitter ad interim"/>
<input type="text" value="Peter Hoekstra"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Maurice Feller"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Pierre Steijvers"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu        | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van buurtparticipatie en saamhorigheid voor alle inwoners van het dorp Stramproy en omstreken, het verrijken en verfraaien van de omgeving van de Nijsmolen in Stramproy.

- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- voor en met de inwoners van Stramproy en omstreken een pluktuin en bakhuis bij de Nijsmolen te houden en te onderhouden-  
- het organiseren van acties en activiteiten mede om financiële en andere middelen te vergaren

De Stichting wil buurtparticipatie en educatie bereiken. Begrip voor elkaar, hulp en zien hoe bijv. fruit, kruiden, granen groeien, hoe ze verwerkt worden en granen gemalen in de Nijsmolen en gebakken in 't bakhuis.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Naast regulier onderhoud aan de tuinen en technische installaties (sproei-installatie e.d.) het samenbrengen van de buurt en omstreken van Stramproy door mee te doen aan o.a. NL-Doet, Burendag, Open Monumentendagen.

Uitleg en educatie bij bezoek aan de Nijsmeulebuurt en Nijsmolen van verenigingen, families, scholen, ouderen en minder validen.

Door activiteiten te ontplooiën leren mensen elkaar beter kennen, hebben ze meer begrip voor elkaar en de buurt. Leert men hoe iets groeit en bloeit, hoe je bijvoorbeeld van granen meel maakt. Door te bakken in het bakhuis wordt de cirkel rond van zaaien, groeien, oogsten, malen en bakken.

Respect voor tuinen, groeien van bloemen en fruit, elkaar helpen en samen dingen doen is het gevolg. men helpt elkaar ook onderling. (bijv. "pannetjes eten steken de staart over bij ziekte", hulp in de privé tuin bij snoeien e.d.)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten komen uit fondsen (Oranjerfonds) met NL-doet bijdrage. Burendag Bijdrage. Meedoen aan Raboclubsupport. Giften van particulieren.

Vriendenloterij bijdragen en Sponsorkliks

En bij bezoek van een groep van b.v. een vereniging of familie verkoop van zelfgebakken knapkoeken en vlaai.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Besteden aan kosten voor onderhoud, verf, benzine motormaaier, gereedschap, ingrediënten voor het bakken, kosten t.b.v. website, verzekering, bankkosten.(geen vermogen)

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.nijsmolenbuurt.nl/contact/nijsmeulebuurt/beleidsplan-st...uurtstramproy/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden krijgen GEEN beloning, GEEN vacatiegeld of andere wijze van beloning. Ze zijn ook vrijwilligers net als de anderen.  
Geen personeel in dienst.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

**Activiteiten 2021:**  
Door de nasleep van Corona zijn dit jaar minder activiteiten uitgevoerd dan andere jaren. Gelukkig hebben we wel samen onderstaande activiteiten kunnen doen:  
- NL-doet 2021, gelukkig mochten we samen weer wat doen, klussen, o.a. tuin voorjaarsbeurt geven.  
- Rabo Clubsupport, succesvol meegedaan  
- bezoek van de Schutterij, gebakken en uitleg over ontstaan van de tuin, 't Bakkes gegeven en bezoek aan de Nijsmolen  
- Kinderfeestje, uitleg hoe te bakken in bakhuis en samen bakken van lekkers  
- Open Monumenten Dag 2021, i.c.m. de Nijsmolen laten zien wat 't bakkes inhoud, hoe er gebakken werd vroeger  
- Limburgse Molendagen i.c.m. Pizza's bakken in het bakhuis  
- ontsteken van kerstster op de Nijsmolen en lichtjes in de kerstboom, helaas zonder bijeenkomst vanwege Corona richtlijnen, enkel ontsteken van de ster op de Nijsmolen en de lichtjes in de boom.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.nijsmolenbuurt.nl/contact/anbi-informatie>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa 31-12-2021

Immateriële vaste activa	€	0
Materiële vaste activa	€	0
Financiële vaste activa	€	3.736
	€	3.736

Voorraden	€	0
Vorderingen & overlopende activa	€	0
Effecten	€	0
Liquide middelen	€	362
	€	362
<b>Totaal</b>	€	<b>4.098</b>

## 31-12-2020 (\*)

	€	0
	€	0
	€	3.472
	€	3.472

	€	0
	€	0
	€	0
	€	177
	€	177
<b>Totaal</b>	€	<b>3.649</b>

## Passiva 31-12-2021

Continuïteitsreserve	€	3.736
Bestemmingsreserve	€	0
Herwaarderingsreserve	€	0
Overige reserves	€	362
	€	4.098

Bestemmingsfondsen	€	0
Voorzieningen	€	0
Langlopende schulden	€	0
Kortlopende schulden	€	0
<b>Totaal</b>	€	<b>4.098</b>

## 31-12-2020 (\*)

	€	3.472
	€	0
	€	0
	€	177
	€	3.649

	€	0
	€	0
	€	0
	€	0
<b>Totaal</b>	€	<b>3.649</b>

Toelichting Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Geen Jaarrekening, enkel boekhouding bijhouden kosten en baten. (we hopen dat bovenstaande correct is ingevuld)

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 53	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 5	€ 100
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 82	€ 91
Overige giften	€ 1.038	€ 763
<b>Giften</b>	€ 1.125	€ 953
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 328	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 70	€ 0
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.575	€ 953
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 316	€ 163
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 147	€ 142
Overige lasten	€ 567	€ 891
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.030	€ 1.196
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 545	€ -242

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Geen jaarrekening, n.v.t.

kosten en baten staan bovenstaand vermeld.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open